



POLÍTICA DE REGULACIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ

DESEMBRE 2023

ÍNDEX

1.- DEFINICIONS	3
2.- FINALITAT I OBJECTIUS	5
3.- ÀMBIT D' APLICACIÓ	5
3.1 Ambit subjectiu	5
3.2 Ambit objectiu	5
4.- CONDICIONS DE PROTECCIÓ DAVANT LES REPRESALIES	6
5.- RESPONSABILITATS	7
6.- PRINCIPIS Y GARANTIES DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ	7
7. REGULACIÓ	8
7.1 Competències	8
7.2 Vies per presentar la Comunicació	8
7.3 Contingut de la Comunicació	9
7.4 Registre de la Comunicació	9
7.5 Acusament de rebut de la comunicació	9
7.6 Incoació de l'expedient	9
7.7 Resolució de la investigació	10
7.8 Comunicació de la resolució a l'Informant	10
8.- FORMACIÓ I CONSCIENCIACIÓ	10
9.- DILIGÈNCIA DEGUDA RELATIVA ALS PROFESSIONALS DE NOVA INCORPORACIÓ	10
10.- COMUNICACIÓ DE DUBTES I INCOMPLIMENTS	10
11.- REGISTRE	11
12.- TRACTAMENT I CONSERVACIÓ DE DADES PERSONALS	11
13.- APROVACIÓ	11
14.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	11
15.- ENTRADA EN VIGOR I VIGÈNCIA	11
16.- INCOMPLIMENT DE LA POLÍTICA	11

17.- CANALS EXTERNOS D'INFORMACIÓ 11

ANNEX I.- LLISTAT DE CANALS EXTERNOS D'INFORMACIÓ..... 13

Versión 1.0	ELABORAT PER	Gerent	
	APROVAT PER	ConseLL Rector	
		Fecha	Diciembre 2023

1.- DEFINICIONS

Canal de Denuncies: Canal confidencial a través del qual es poden comunicar sospites d'incompliments i irregularitats compreses a l'àmbit objectiu d'aplicació d'aquesta Política (apartat 3.2).

Canals externs d'informació: Canals creats al si de les entitats i autoritats competents a través dels quals els Informants poden comunicar infraccions.

Comunicació: Comunicació sobre sospites de violacions, infraccions i incompliments, reals o potencials, que s'hagin produït o puguin produir-se al si de l'Organització.

Conflicte d'interès: Situació de contraposició d'interessos que es produeix quan l'interès que ha de regir l'actuació d'un professional, és a dir, l'interès de l'Organització es veu desplaçat, alterat o influenciat per un interès propi o personal, sorgint la possibilitat que la forma de procedir de la persona, l'exercici de les seues funcions, l'assumpció de les seues responsabilitats i la presa de les seues decisions puguin apartar-se de criteris d'objectivitat i imparcialitat.

Informant: Tota persona que faci una Comunicació sobre una possible infracció

Investigació interna: Consisteix en una indagació formal realitzada per l'Organització per determinar si s'han infringit lleis, reglaments o polítiques internes i, en cas afirmatiu, recomanar mesures correctives i, quan escaigui, imposar sancions.

Organització: Taller Jeroni Moragas, S.C.C.L.

Òrgan Instructor: Persona o grup de persones encarregat de dur a terme el procediment de recerca interna. Podrà estar format bé per personal intern com a extern a l'Organització.

Persona Afectada: Persona física o jurídica a què es fa referència a la Comunicació com a persona a qui s'atribueix la infracció o amb la qual aquesta persona està associada.

Professionals de la Organització: Empleats, comandaments intermedis, directius i membres dels òrgans de govern i representació de Taller Jeroni Moragas, S.C.C.L.

Represàlia: Tota acció o omissió, directa o indirecta, que estigui motivada per una Comunicació interna o externa o per una revelació pública i que causi o pugui causar perjudicis injustificats bé a l'Informant bé a les persones físiques que hi estiguin relacionades (ex. companys de treball), familiars, etc.) i persones jurídiques per a les quals treballi o amb les que mantingui qualsevol altre tipus de relació en un context laboral o en les quals ostenti una participació significativa.

A títol d'exemple, segons el que preveu l'art. 36 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, es consideraran com a represàlies: a) suspensió del contracte de treball; b) acomiadament; c) degradació o denegació descensos; d) imposició de mesures disciplinàries; e) danys, inclosos els de caràcter reputacions, o pèrdues econòmiques, coaccions, intimidacions, assetjament o ostracisme al lloc de treball; f) no renovació o terminació anticipada d'un contracte de treball temporal; g) terminació anticipada o anul·lació de contractes de béns o serveis; h) anul·lació d'un permís o una autorització; j) avaluació o referències negatives respecte a l'exercici laboral o professional.

Responsable del Sistema Intern d'Informació: persona física o òrgan col·legiat designat per l'òrgan d'administració o òrgan de govern de l'Organització que tindrà a càrrec seu vetllar pel correcte funcionament del Sistema Intern d'Informació garantint el compliment de la Llei 2/2023 de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin

sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. El Responsable haurà de desenvolupar les seves funcions de forma independent i autònoma respecte de la resta dels òrgans de l'entitat o organisme, no podrà rebre instruccions de cap tipus en el seu exercici, i haurà de disposar de tots els mitjans personals i materials necessaris per dur-les a terme.

En cas que s'optés perquè el Responsable del Sistema Intern d'Informació fos un òrgan col·legiat, aquest delegarà en un dels membres les facultats de gestió del Sistema Intern d'Informació i de tramitació d'expedients de recerca.

Sistema Intern de Informació: Comprèn les vies internes implantades per canalitzar les comunicacions sobre infraccions del dret de la Unió Europea i les accions o omissions que puguin ser constitutives d'infraccions penals o administratives greus o molt greus amb l'abast previst a l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, així com el nomenament per l'Òrgan de Govern d'un Responsable del Sistema Intern d'Informació, una política que enuncii els principis generals del sistema, un procediment de gestió de les Comunicacions rebudes i un llibre-registre de les Comunicacions rebudes i de les Investigacions Internes realitzades.

2.- FINALITAT I OBJECTIUS

Per tal de complir amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de la lluita contra la corrupció, aquesta Política de regulació del Sistema Intern d'Informació desenvolupa de manera detallada els principis, l'objectiu i les característiques del sistema implantat a l'Organització, enumera les garanties a defensa de l'Informant i de la Persona Afectada, i, així mateix, determina el procediment a seguir per a la realització de Comunicacions a través de les vies habilitades al efecte.

La missió de Taller Jeroni Moragas, S.C.C.L. és protegir davant de qualsevol tipus de represàlia les persones que informin sobre infraccions normatives i, per això, l'adopció i la regulació d'un sistema intern d'informació permet complir aquesta missió.

De fet, la implantació d'un sistema intern d'informació, així com l'aplicació d'aquesta política i dels seus procediments associats permet assolir els objectius següents:

- ✓ Detectar aquelles conductes i activitats que puguin suposar un incompliment normatiu a l'Organització.
- ✓ Reaccionar i corregir les circumstàncies esmentades, evitant així que es produeixin conseqüències legals, econòmiques i/o reputacionals en perjudici de l'Organització.
- ✓ Garantir alts estàndards de seguretat i protecció per a les persones que informin sobre potencials infraccions.
- ✓ Adoptar les mesures disciplinàries oportunes contra els infractors i, també, contra els Informants que realitzin Comunicacions de mala fe. Detectar aquelles conductes i activitats que puguin suposar incompliment normatiu a l'organització.

3.- ÀMBIT D' APLICACIÓ

3.1 Àmbit subjectiu

Podran comunicar informació sobre infraccions, suposades o reals tots els Professionals de Taller Jeroni Moragas, S.C.C.L., així com col·laboradors, proveïdors, gent gran i les seves famílies, i altres tercers que hagin tingut coneixement d'una infracció, en un context laboral o professional amb la Organització.

3.2 Àmbit objectiu

El Sistema Intern d'Informació implementat al Taller Jeroni Moragas, S.C.C.L. podrà ser utilitzat per comunicar qualsevol de les situacions següents ocorregudes al si de l'Organització:

- a) Qualsevol acció o omissió que pugui constituir una infracció del dret de la Unió Europea sempre que:
 - Es trobe dins de l'àmbit d'aplicació dels actes de la Unió Europea enumerats a l'Annex de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin

sobre infraccions del dret de la Unió, amb independència de la seva qualificació en el dret nacional, relatius als àmbits següents:

i) contractació pública, ii) serveis, productes i mercats financers, i prevenció del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme, iii) seguretat dels productes i conformitat, iv) seguretat del transport, v) protecció del medi ambient, vi) protecció davant les radiacions i seguretat nuclear, vii) seguretat dels aliments i els pinsos, sanitat animal i benestar dels animals, viii) salut pública, ix) protecció dels consumidors, x) protecció de la privadesa i de les dades personals, i seguretat de les xarxes i els sistemes d'informació.

- Afecti els interessos financers de la Unió Europea.

. Afecte el mercat interior, tal com preveu l'article 26, apartat 2, del TFUE, incloses les infraccions de les normes de competència de la UE i els ajuts concedits pels Estats, així com les infraccions relatives al mercat interior en relació amb actes contraris a les normes de l'impost de societats o pràctiques dirigides a obtenir un avantatge fiscal que desvirtui l'objecte o la finalitat de la legislació aplicable a l'impost de societats.

b) Les accions o les omissions que puguin ser constitutives d'infracció penal o d'infracció administrativa greu o molt greu.

4.- CONDICIONS DE PROTECCIÓ DAVANT LES REPRESALIES

D'acord amb el que preveu l'art. 35 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, gaudiran de protecció davant de Represàlies els Informants que entrin dins l'àmbit subjectiu de la present Política (apartat 3.1) i comuniquin infraccions incloses en l'àmbit objectiu (apartat 3.2) sempre que hi concorrin les circumstàncies següents:

a) tinguin motius raonables per pensar que la informació referida és veraç en el moment de la Comunicació o revelació, encara que no aportin proves concloents, i que la informació esmentada entra dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de desembre. febrer, (arts. 2 i 3);

b) la Comunicació o revelació s'hagi realitzat d'acord amb els requeriments previstos a la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

S'assenyala que, per prescripció legal de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, queden exclosos de la protecció prevista a l'esmentada llei aquelles persones que comuniquin o revelin:

a) Informacions contingudes en comunicacions que hagin estat inadmeses per algun canal intern d'informació o per alguna de les causes previstes a l'article 18.2.a).

b) Informacions vinculades a reclamacions sobre conflictes interpersonals o que afectin únicament l'Informant i les persones a què es refereixi la Comunicació o revelació.

c) Informacions que ja estiguin completament disponibles per al públic o que constitueixin mers rumors.

d) Informacions que es refereixin a accions o omissions no compreses a l'article 2.

Tindran dret a gaudir de les mesures de protecció no només els Informants, sinó també les següents persones:

a) Persones físiques que, en el marc de l'organització en què presti serveis l'Informant, hi assisteixin en el procés,

b) Persones físiques que estiguin relacionades amb l'Informant i que puguin patir Represàlies, com a companys de feina o familiars de l'Informant, i

c) Persones jurídiques, per a les quals treballi o amb les quals mantingui qualsevol altre tipus de relació en un context laboral o en què ostenti una participació significativa l'Informant. A aquests efectes, s'entén que la participació al capital o als drets de vot corresponents a accions o participacions és significativa quan, per la seva proporció, permet a la persona que la tingui tenir capacitat d'influència en la persona jurídica participada.

5.- RESPONSABILITATS

Consell Rector: és responsable de la implantació del Sistema Intern d'Informació i d'assegurar que aquesta Política compleix les normes ètiques i legals que apliquen a l'Organització, i que els Professionals la compleixen.

Responsable del Sistema Intern d'Informació: persona física o òrgan col·legiat designat al si de l'Organització per part de l'Òrgan de Govern com a responsable de la gestió del sistema intern d'informació esmentat, el qual supervisa la correcta aplicació d'aquesta Política i del Protocol de Investigacions Internes dins de l'Organització, garantint que els Informants estiguin efectivament protegits davant de qualsevol Represàlia.

Professionals de l'Organització: han d'actuar de conformitat amb aquesta política.

6.- PRINCIPIOS Y GARANTIES DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ

El Taller Jeroni Moragas, S.C.C.L. ha implantat un Sistema Intern d'Informació que, d'acord amb allò establert per la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, garanteix:

- **La seguretat de la plataforma** a través de la qual es reben i es fa el seguiment de les comunicacions, amb codificació de la informació per mitjà de protocols SSL.
- **La confidencialitat de la identitat de l'Informant**, de la Persona Afectada i de qualsevol tercer esmentat a la Comunicació.
- **La possibilitat** de realitzar comunicacions anònimes.
- **L'accés a la gestió del sistema i seguiment de les comunicacions** limitat només a aquelles persones o departaments competents i autoritzats a aquest efecte.
- **La possibilitat de comunicar-se** amb l'Informant, fins i tot quan aquest opti per l'anonimat.
- **El seguiment** diligent de les Comunicacions.
- **Drets de la Persona Afectada:** cal garantir sempre el dret de defensa, el dret a la presumpció d'innocència, el dret a ser escoltat, el dret d'accés a l'expedient i l'honor de la Persona Afectada.

- **Imparcialitat:** les comunicacions seran tramitades per una persona o equip imparcial, reforçant així la confiança en el procediment de recerca i en les decisions adoptades.
- **Motivació:** fonament de tota resolució adoptada.
- **Protecció davant de Represàlies:** l'Organització adoptarà les mesures necessàries per garantir que, bé l'Informant, bé les persones físiques que hi estiguin relacionades i persones jurídiques per a les quals treballi o amb les quals mantingui qualsevol altre tipus de relació en un context laboral o en les que ostenti una participació significativa no pateixin conseqüències perjudicials pel sol fet d'haver realitzat la Comunicació.

La protecció és aplicable només en aquells casos en què la Comunicació es faci de bona fe i concorrin els requisits previstos per l'art. 35 de la Llei 2/2023, del 20 de febrer.

- **Tractament i conservació de les dades personals:** les dades de caràcter personal proporcionades i demanades en l'execució d'aquesta Política, es tractaran i conservaran de conformitat amb el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, per la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

7. REGULACIÓ

7.1 Competències

La competència per rebre les comunicacions i tramitar els expedients de recerca correspon al responsable del sistema intern d'informació.

No obstant això, l'Organització pot encarregar les comeses esmentades a altres membres de l'Organització o a un equip extern quan així ho consideri oportú, en particular per assegurar el compliment dels principis i garanties anteriorment enunciat.

7.2 Vies per presentar la Comunicació

Tota persona que entri dins l'àmbit subjectiu d'aplicació de la present Política (apartat 3.1) i tingui indicis raonables que s'està cometent un incompliment, infracció o mala pràctica inclòs a l'àmbit objectiu d'aplicació (apartat 3.2) la podrà comunicar a través d'una de les lleres habilitats següents:

- 1) Accedint a la pàgina web de l'Organització, a través del Canal de Denúncies que es troba disponible a la següent adreça URL: <https://canal-etico.online/app/sessions/comunicar?=tallerjeronidemoragas>
A la comunicació l'Informant podrà consignar les seves dades identificatives o realitzar-la de forma anònima.
- 2) Comunicació Telefònica: A través del següent número 936745048 ext 201 Les Comunicacions telefòniques seran ateses pel Responsable del Sistema Intern d'Informació.

- 3) Reunió presencial. Es podrà sol·licitar al correu electrònic, canaldenuncies@jmoragas.org facilitant les dades de contacte perquè es pugui concertar una cita amb el Responsable del Sistema Intern d'Informació, cita que tindrà lloc en un termini no superior a set dies des de la sol·licitud.

Les comunicacions s'efectuaran exclusivament a través de les vies establertes a aquest efecte, les quals permeten a l'Informant realitzar la comunicació bé per escrit i mitjançant un mitjà electrònic segur, bé de forma oral. Si la Comunicació s'envia a través de canals no habilitats o a membres del personal no responsables de la seva tramitació, la persona receptora la remetrà immediatament al Responsable del Sistema Intern d'Informació i guardarà la més estricta confidencialitat sobre la informació a què hagi tingut accés.

7.3 Contingut de la Comunicació

La Comunicació contindrà, en la mesura del possible, els elements següents:

- ✓ Dades identificatives de l'Informant: nom, cognoms, DNI, telèfon, correu electrònic i relació amb l'Organització. Això no obstant, en el moment de realitzar la Comunicació a través del Canal de Denúncies, l'Informant podrà optar pel total anonim.
- ✓ Descripció dels comportaments o fets sospitosos que es vol comunicar, indicant, en la mesura del possible:
 - Tipus d'incompliment o d'infracció.
 - Descripció dels fets (característiques d'aquests, persones implicades, etc.).
 - Com i quan va tenir coneixement dels fets.
 - Àrea o divisió afectada.
 - Documents que donen suport a la Comunicació (imatge, vídeo, àudio, documents).

7.4 Registre de la Comunicació

Un cop realitzada la Comunicació, es procedirà al registre en el Sistema Intern d'Informació, i se li assignarà un codi d'identificació.

L'Informant tindrà a la seva disposició una àrea privada on podrà accedir per fer el seguiment de la Comunicació i aportar informació addicional o mantenir comunicacions amb la persona o departament competent per gestionar la Comunicació, fins i tot quan aquesta sigui anònima.

Per això, és summament important que l'Informant guardi en un lloc segur el codi alfanumèric que apareixerà una vegada presentada la Comunicació, ja que a través d'aquest podrà accedir a la seva àrea privada.

7.5 Acusament de rebut de la comunicació

Un cop rebuda la Comunicació, se n'acusarà rebut en un termini màxim de 7 dies naturals a partir de la recepció, complint el que preveu l'art. 9, lletra c) de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de la lluita contra la corrupció.

7.6 Incoació de l'expedient

Un cop rebut acusat, es realitzarà una anàlisi preliminar dels fets i es verificarà si la Comunicació compleix els requisits per ser admesa o inadmesa.

En cas que la Comunicació s'admeti, seguirà endavant el procés de recerca. Per tal d'esbrinar els fets comunicats, l'Organització podrà sol·licitar informació i dades addicionals a l'Informant, el qual podrà proporcionar-la directament des de l'eina del Canal de Denúncies.

7.7 Resolució de la investigació

En el termini màxim de tres mesos des de la recepció de la Comunicació, es finalitzaran les actuacions de recerca, redactant-se un informe final en el qual s'inclourà, si escau, també una proposta de mesures a adoptar tant contra la Persona Afectada, al cas que es demostrï la veracitat dels fets, així com contra l'Informant, quan quedi provat que va fer la Comunicació de mala fe.

No obstant això, el termini esmentat es pot ampliar fins a un màxim de tres mesos addicionals més, en casos d'especial complexitat de l'assumpte.

La responsabilitat de resoldre la investigació correspondrà al Consell Rector de Taller Jeroni de Moragas, S.C.C.L.

7.8 Comunicació de la resolució a l'Informant

La resolució final serà comunicada a l'Informant mitjançant el Canal de Denúncies.

8.- FORMACIÓ I CONSCIENCIACIÓ

L'Organització inclourà en els seus plans de formació i de presa de consciència informació sobre aquesta Política, assegurant-se, en particular, que tots els professionals d'aquesta tenen coneixement i estan informats de:

- Els mitjans i els procediments per comunicar infraccions de la normativa interna i legal aplicable a l'Organització.
- Els drets i les garanties que acompanyen el procés de comunicació d'infraccions i el d'Investigacions Internes.

9.- DILIGÈNCIA DEGUDA RELATIVA ALS PROFESSIONALS DE NOVA INCORPORACIÓ

En aplicació d'aquesta política de regulació del sistema intern d'informació, Taller Jeroni de Moragas, S.C.C.L. assumeix el compromís d'informar els professionals de nova incorporació de l'existència d'aquesta, del contingut, de l'obligatorietat de la seva observança i de les conseqüències que podrien derivar-se de la violació, infracció o incompliment.

10.- COMUNICACIÓ DE DUBTES I INCOMPLIMENTS

En el cas de dubtes sobre el sistema intern d'informació, els professionals de l'organització podran adreçar-se al responsable del sistema intern d'informació.

11.- REGISTRE

En compliment del que preveu l'art. 26 de la Llei 2/2023, del 20 de febrer, Taller Jeroni de Moragas, S.C.C.L. portarà un registre de les comunicacions rebudes i de les investigacions internes que se'n derivin, garantint, en tot cas, els requisits de confidencialitat.

Aquest registre no és públic i únicament a petició raonada de l'Autoritat judicial competent, mitjançant interlocutòria, i en el marc d'un procediment judicial i sota la tutela d'aquella, es pot accedir totalment o parcialment al contingut del registre esmentat.

Les dades personals relatives a les Comunicacions i Investigacions Internes es conservaran únicament durant el temps necessari per complir les disposicions de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i, en tot cas, no es podran conservar per un període superior a deu (10) anys.

12.- TRACTAMENT I CONSERVACIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades personals que es proporcionin en el marc del Sistema Intern d'Informació seran tractades de conformitat amb allò indicat a la Política de Privadesa del Sistema Intern d'Informació.

13.- APROVACIÓ

Aquesta política de regulació del sistema intern d'informació ha estat aprovada pel Consell Rector de Taller Jeroni de Moragas, S.C.C.L.

14.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

Aquesta Política es comunicarà i difondrà als Professionals de l'Organització mitjançant correu electrònic, així com a persones diferents dels seus professionals, enviant un mail o exposant la informació en un altre lloc visible i accessible i, en tot cas, a la pàgina web de l'organització.

Així mateix, el responsable del sistema intern d'informació durà a terme processos de comunicació activa a tots els professionals de l'organització per assegurar que tinguin coneixement de l'existència d'aquesta política.

15.- ENTRADA EN VIGOR I VIGÈNCIA

La Política de regulació del Sistema Intern d'Informació entrarà en vigor i estarà vigent des de l'endemà de la seva comunicació i difusió, d'acord amb allò previst a l'apartat anterior.

16.- INCOMPLIMENT DE LA POLÍTICA

Taller Jeroni de Moragas, S.C.C.L. té dret a vigilar que els Professionals de l'Organització compleixin les normes establertes en aquesta Política. Les infraccions i els incompliments poden ser motiu de sanció disciplinària, d'acord amb la legislació laboral aplicable.

17.- CANALS EXTERNS D'INFORMACIÓ

D'acord amb l'art. 11 de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, els Estats membres han d'establir canals externs d'informació i designar les autoritats competents per a la recepció, la resposta i el seguiment de les Comunicacions.

En compliment d'això, la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de la lluita contra la corrupció, designa a l'art. 16 a l'Autoritat "Independent de Protecció de l'Informant, A.A.I." com a autoritat competent per rebre les comunicacions a través del canal extern d'informació. La informació sobre el procediment de gestió de Comunicacions a seguir serà publicada per aquesta autoritat a la seva pàgina web.

Addicionalment, es poden fer comunicacions a les autoritats o organismes autonòmics competents quan la comunicació se circumscriu a l'àmbit territorial de la comunitat autònoma corresponent.

L'Informant podrà decidir lliurement si realitzar la Comunicació directament a través d'aquests canals o prèvia comunicació a través del canal intern establert per Taller Jeroni de Moragas, S.C.C.L.

A l'Annex I de la present Política hi ha el llistat de Canals externs d'informació.

ANNEX I.- LLISTAT DE CANALS EXTERNS D'INFORMACIÓ

1. Nivell europeu

- **Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF):**

Permet la presentació de Comunicacions, fins i tot anònimes, a través de les següents vies:

- En línia: https://fns.olaf.europa.eu/main_es.htm
- Per correu postal a la següent adreça:
European Commission
European Anti-Fraud Office (OLAF)
1049 Brussels
Bèlgica

- **Fiscalia Europea (EPPO):**

Permet la presentació de Comunicacions a través de la següent llera, no admetent-se les anònimes:

- En línia: <https://www.eppo.europa.eu/es/form/eppo-report-a-crime>

2. Nivell nacional

- **Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA)**

Permet la presentació de Comunicacions a través de la següent llera, no admetent-se les anònimes:

En línia: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>

3. Nivell autonòmic

- **Comunitat Autònoma de Catalunya**

Oficina Antifrau de Catalunya:

Permet la presentació de Comunicacions a través de les vies següents:

- En línia: <https://www.antifrau.cat/es/investigacion/denuncia.html>
- Per correu electrònic, omplint un formulari i enviant-lo per correu electrònic:

Formulari:

<https://www.antifrau.cat/sites/default/files/Documents/Denuncieu/formulario-asistente-persona-denunciante.pdf>

Adreça correu electrònic: bustiaoac@antifrau.cat

- Presencialment, presentant un escrit a la següent adreça:

Oficina Antifrau de Catalunya

Carrer Ribes, 1-3
08013 Barcelona

- **Andalusia**

Oficina Andalusia contra el Fraus i la Corrupció:

Permet la presentació de Comunicacions a través de les vies següents:

- En línia: <https://buzon.antifraudeandalucia.es/#/>
- Per correu electrònic: antifraudeandalucia@antifraudeandalucia.es
- Per correu postal, presentant un escrit a la següent adreça:
Carrer Sant Joan de Ribera, S/N
Hospital de les Cinc Llagues
41009 Sevilla
- Presencialment, a la direcció a dalt indicada.
- Per telèfon o videotrucada, a través del número +34 954 59 21 20.

- **Illes Balears**

Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears:

Permet la presentació de Comunicacions, fins i tot anònimes, a través de la següent llera:

- En línia: <https://denuncies.oaib.es/#/>

- **Comunitat Valenciana**

Agència Valenciana Antifrau:

Permet la presentació de Comunicacions, fins i tot anònimes, a través de la següent llera:

<https://www.antifraucv.es/buzon-de-denuncies-2/>

- **Comunitat Foral de Navarra**

Oficina de Bones Pràctiques i Anticorrupció de la Comunitat Foral de Navarra

Permet la presentació de Comunicacions, fins i tot anònimes, a través de les següents vies:

- En línia: <https://oana.es/es/denuncia>
- Presencialment, a la següent adreça:
Oficina de Bones Pràctiques i Anticorrupció
Avinguda de Baiona, 36, 1rA
31011 Pamplona (Navarra)